



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(ФГБУ «РГБ»)
КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «ЛЕНИНКА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ФГБУ «РГБ»

В.В. Дуда



« 18 » июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»

Москва 2020

Положение об обучении работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Российская государственная библиотека». – Москва: РГБ, 2020. – 7 с.

Содержит принципы, порядок и условия обучения работников РГБ, устанавливает и распределяет ответственность за обучение работников РГБ между подразделениями РГБ.

© ФГБУ «Российская государственная библиотека», 2020 г.

© Корпоративный университет «ЛЕНИНКА», 2020 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и культуры и локальными нормативно-правовыми актами, действующими в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская государственная библиотека» (далее – РГБ, Библиотека).

Настоящее Положение распространяется на все подразделения РГБ, регламентирует принципы, порядок и условия обучения работников РГБ, устанавливает и распределяет ответственность за обучение работников РГБ между подразделениями РГБ.

1. Общие положения

1.1. Право работников РГБ на повышение квалификации закреплено в Уставе РГБ (ч. III, п. 25, пп. 23), в Коллективном договоре на 2019-2022 гг. (Раздел 6 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров»), в положениях о структурных подразделениях РГБ и должностных инструкциях работников.

1.2. Библиотека в соответствии с положениями статей раздела IX ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.02.2020 г.) обеспечивает функционирование и совершенствование системы непрерывного образования, включая подготовку в вузах, аспирантуре, обучение в системе дополнительного профессионального образования (профессиональную переподготовку, повышение квалификации и т.п.) как в РГБ, так и в других образовательных учреждениях и организациях.

1.3. Образовательная деятельность Библиотеки осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ, что определяет возможности РГБ самостоятельно проводить для работников обучение по дополнительному профессиональному образованию (профессиональная переподготовка, повышение квалификации).

2. Порядок определения потребности в обучении

2.1. Коллективным договором РГБ на 2019-2022 гг. установлено (п. 6.2.), что работодатель определяет необходимость профессионального обучения работников (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), исходя из потребностей Библиотеки на основании заявок ее структурных подразделений.

2.2. Заявки на обучение работников РГБ формируются структурными подразделениями к началу каждого календарного года для составления плана обучения на календарный год с возможностью поквартальной корректировки. Сбор заявок инициируют ответственные за обучение подразделения РГБ, как правило, в течение декабря текущего года. Форма заявки – произвольная, либо устанавливается РГБ локальным актом.

2.3. В заявке структурное подразделение РГБ указывает численность обучающихся, месяц обучения, продолжительность обучения, название или тематику образовательной программы с обоснованием необходимости обучения по программе, форму обучения.

2.4. В отдельных случаях допускается прием заявок от подразделений, не включенных в годовой план обучения, как правило, в связи с необходимостью обучения работников новым знаниям, умениям и навыкам, продиктованным изменениям в законодательстве или текущей деятельности Библиотеки.

2.5. Заявка сопровождается служебной запиской, заверенной руководителем подразделения, и направляется в подразделение, ответственное за организацию обучения.

2.6. Подразделение, ответственное за организацию обучения, ведет работу по рассмотрению заявок и на их основании формирует годовую сводную потребность в обучении и представляет генеральному директору Библиотеки.

2.7. При отсутствии потребности в обучении, отсутствии поступивших заявок, ответственное за обучение подразделение вправе

инициировать программы корпоративного обучения и объявить на них набор, исходя из целесообразности проведения таких программ и производственной необходимости РГБ.

2.8. Общая численность работников РГБ, прошедших краткосрочное обучение и повышение квалификации в РГБ, устанавливается, как правило, в пределах 15-20% от общей численности работников РГБ. Вид обучения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) отдельно не регламентируются и определяются исходя из целесообразности такого обучения.

2.9. Для обучения своих работников Библиотека может использовать средства целевых субсидий, полученные на оказание услуг / выполнение работ в рамках своего государственного задания, а также использовать средства от приносящей доход деятельности. В приказах об инициации программ/мероприятий указывается источник финансирования обучения. При обучении смешанных групп источником финансирования по умолчанию являются бюджетные средства, если локальным актом не указано иное.

2.10. Библиотека вправе отказать подразделению, обратившемуся с заявкой на обучение, в следующих случаях:

- перевыполнение квоты на обучение по численности обучаемых или установленному бюджету на обучение в отчетном периоде;
- отсутствие требуемой образовательной программы в реестре программ РГБ;
- при наборе группы численностью менее 6 человек;
- высокой стоимости разработки программ или привлечения подрядных организаций для их разработки;
- несоответствие выбранной программы/мероприятия профилю деятельности обучаемого подразделения или необоснованной актуальности обучения для подразделения;
- иным причинам, указанным в локальных распорядительных актах, например, отсутствии необходимой материально-технической базы.

2.11. Решение об отказе в выполнении заявки на обучение доводится до подразделения в форме служебной записки в срок не позднее 14 дней от предполагаемой даты начала обучения.

2.12. Решение о приеме заявок на обучение оформляется ежегодным сводным планом, который утверждается генеральным директором РГБ.

2.13. Для реализации образовательных программ и мероприятий по исполнению заявок, а также самостоятельно инициированных программ обучения и мероприятий, подразделение, ответственное за обучение, вправе привлекать работников РГБ на условиях возмездной и безвозмездной преподавательской деятельности, а также сторонних лиц и организации с заключением соответствующих договоров.

3. Реализация обучения

3.1. В Библиотеке подразделением, ответственным за организацию и проведение обучения работников, устанавливается Корпоративный университет «ЛЕНИНКА» (КУЛ), если локальными актами в отдельных случаях не определено иное.

3.2. При необходимости какого-либо подразделения РГБ организовать и провести обучение (обучающие мероприятия), данное подразделение вправе самостоятельно осуществлять эту деятельность при условии обязательного согласования с КУЛ, в том числе и в случае, если обучение не завершается выдачей сертификата РГБ или удостоверения о повышении квалификации.

3.3. Если обучение проводится по дополнительной профессиональной образовательной программе и связано с зачислением обучающихся на образовательные программы РГБ или в случае выдачи сертификата РГБ о краткосрочном обучении, то проведение такого обучения является компетенцией КУЛ или организации, с которой заключен соответствующий договор при участии КУЛ.

3.4. Для работников РГБ обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется

на безвозмездной основе в пределах их рабочего времени, за исключением случаев, указанных в п. 2.10 настоящего Положения, и, если иное не определено локальным актом РГБ, за исключением обучения иностранным языкам, которые для работников является платной услугой, в соответствии с Прейскурантом дополнительных услуг РГБ и других программ по решению руководства.

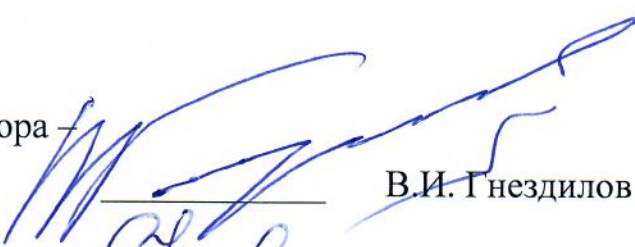
3.5. Обучение работников в РГБ и в других организациях, в т. ч. с отрывом от работы, по программам дополнительного профессионального обучения проводится в пределах рабочего времени (40 часов в неделю) при сохранении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера к заработной плате.

3.6. Обучающее подразделение РГБ самостоятельно определяет перечень образовательных программ, формы обучения, выбор образовательных технологий, в том числе, использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевого обучения, необходимость привлечения сторонних преподавателей и организаций к образовательному процессу.

3.7. Успешное обучение работников по образовательным программам РГБ завершается выдачей документа установленного образца о дополнительном профессиональном образовании (удостоверение, диплом) или сертификата РГБ о краткосрочном обучении.

Согласовано:

Заместитель генерального директора
исполнительный директор



В.И. Гнездилов

Руководитель КУЛ



Е.Л. Кудрина

Директор ЮД



Е.О. Некрасова